

PROGRAMA DE PROCEDIMENTO

CONCURSO PÚBLICO
2207000351

**AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO PARA A FACULDADE DE MEDICINA DA UNIVERSIDADE
DE LISBOA**

CAPÍTULO I - Disposições Gerais

ARTIGO 1.º - Objeto de contratação

ARTIGO 2.º - Entidade Adjudicante

ARTIGO 3.º - Órgão que tomou a decisão de contratar

ARTIGO 4.º - Fundamento da escolha do procedimento

ARTIGO 5.º - Órgão Competente para prestar esclarecimentos

ARTIGO 6.º - Disponibilização das peças do procedimento

CAPÍTULO II - Apresentação de Proposta e habilitação

ARTIGO 7.º - Interessados

ARTIGO 8.º - Agrupamento de Concorrentes

ARTIGO 9.º - Documentos de Habilitação

ARTIGO 10.º - Prazo de supressão de irregularidades

ARTIGO 11.º - Documentos da proposta

ARTIGO 12.º - Idioma dos documentos da proposta

ARTIGO 13.º - Prazo e modo para a apresentação da proposta

ARTIGO 14.º - Preço anormalmente baixo

ARTIGO 15.º - Propostas variantes

ARTIGO 16.º - Prazo da obrigação de manutenção de propostas

ARTIGO 17.º - Critério de Adjudicação

ARTIGO 18.º - Prestação da Caução

CAPÍTULO III - Disposições finais

ARTIGO 19.º - Celebração do Contrato

ARTIGO 20.º - Falsidade de documentos e de declarações

ARTIGO 21.º - Legislação aplicável

CAPÍTULO IV - Disposições finais

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

ARTIGO 1.º

Objeto de contratação

1. O presente procedimento tem por objeto a aquisição de equipamento informático para a Faculdade de Medicina da ULisboa.
2. O presente procedimento corresponde ao código 30230000-0 – Equipamento Informático, do Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (CPV), conforme definido pelo Regulamento (CE) n.º 213/2008, de 28 de novembro de 2007.

ARTIGO 2.º

Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante é a Faculdade de Medicina da Universidade de Lisboa, com sede na Av. Prof. Egas Moniz, 1649-028 Lisboa, NIPC 502662875, telefone 217985100 e endereço eletrónico fml@medicina.ulisboa.pt.

ARTIGO 3.º

Órgão que tomou a decisão de contratar

A decisão de contratar foi tomada pelo Diretor da Faculdade de Medicina da ULisboa no uso de competência própria.

ARTIGO 4.º

Fundamento da escolha do procedimento

1. O tipo de procedimento adotado é o Concurso Público nos termos da alínea b) do n.º 1 do art.º 20.º do Código dos Contratos Públicos, e nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 16.º e dos artigos 130.º a 139.º, todos do mesmo código.
2. É proposta a adoção do procedimento de concurso público, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 20.º do CCP, uma vez que o preço base estimado assumir um montante inferior a 214.000,00 euros, bem como, para assegurar a observância dos princípios da transparência, da igualdade e da concorrência.

ARTIGO 5.º

Órgão Competente para prestar esclarecimentos

Nos termos do n.º 2 do art.º 69.º do CCP, o órgão competente para a Decisão de Contratar, delegou no júri do procedimento, a competência para prestar esclarecimentos.

ARTIGO 6.º

Disponibilização das peças do procedimento

1. As peças do procedimento são constituídas, nos termos da alínea c) do nº1 do art.40º do CCP, pelo anúncio, o programa de concurso e pelo caderno de encargos, bem como as demais documentações que dele façam parte integrante.
2. As peças do procedimento são disponibilizadas gratuitamente na plataforma eletrónica de contratação pública ACINGOV, acessível através do sítio eletrónico www.acingov.pt.

CAPÍTULO II

Apresentação de Proposta e habilitação

ARTIGO 7.º

Interessados

Podem responder ao presente Programa de Concurso os interessados que não se encontrem nas situações previstas no artigo 55.º (Impedimentos) do CCP, ou que, encontrando-se numa das situações descritas nas alíneas b), c), g), h) ou l) do n.º 1 desse artigo, demonstre que as mesmas poderão ser relevadas ao abrigo do disposto no art.º 55.º - A.

ARTIGO 8.º

Agrupamento de Concorrentes

1. As entidades que integrarem um agrupamento concorrente devem designar um representante comum para praticar todos os atos no âmbito do respetivo procedimento, incluindo a assinatura eletrónica dos documentos da proposta e a receção de notificações e comunicações, devendo, para o efeito, entregar instrumentos de mandato, emitidos por cada um dos membros.
2. Todos os membros do agrupamento são solidariamente responsáveis perante a entidade adjudicante e, em caso de adjudicação, todos os membros do agrupamento deverão associar-se na modalidade de consórcio externo de responsabilidade solidária, sob pena de caducidade da adjudicação.

ARTIGO 9.º

Documentos de Habilitação

1. O adjudicatário obriga-se a apresentar no prazo de cinco dias úteis, a contar da data de notificação da decisão de adjudicação, os documentos de habilitação referidos no art.º 81.º do CCP:

Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II do CCP;

Certidão Permanente da empresa com indicação dos órgãos que vinculam a empresa;

Documento comprovativo de que não se encontra na situação prevista na alínea b) e h) do n.º 1 do artigo 55.º:

- Certificados dos Registos Criminais dos titulares dos órgãos de administração, da direção ou da gerência;
- Certificado do Registo Criminal da empresa;

Documento comprovativo de que não se encontra na situação prevista na alínea d) do n.º 1 do art.º 55.º:

- Certidão comprovativa da situação contributiva perante a Segurança Social;

Documento comprovativo de que não se encontra na situação prevista na alínea e) do n.º 1 do art.º 55:

- Certidão comprovativa da regularização da situação tributária;

Indicação do(s) representante(s) do adjudicatário para efeitos de outorga do contrato, com indicação dos números de Cartão de Cidadão e Identificação Fiscal.

2. Todos os documentos de habilitação do adjudicatário devem ser redigidos em língua portuguesa, ou em língua estrangeira, desde que o adjudicatário os faça acompanhar de tradução devidamente legalizada.

ARTIGO 10.º

Prazo de supressão de irregularidades

No caso de serem detetadas irregularidades nos documentos apresentados que possam levar à caducidade da adjudicação, o adjudicatário é notificado para supri-las no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

ARTIGO 11.º

Documentos da proposta

Conforme disposto no art.57.º CCP, a proposta a apresentar deve ser constituída pelos seguintes documentos:

1. Declaração de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, nos termos da alínea a) do n.º 1 do art. 57.º do CCP, emitida conforme modelo constante do Anexo I;

2. Documentos que, em função do objeto do contrato a celebrar e dos aspetos da sua execução submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar, nomeadamente:

- Preenchimento do Anexo A ao Programa de Procedimento, por lote, na qual é indicado expressamente o preço por artigo, prazo de entrega, prazo de garantia e as características técnicas, em pdf, devidamente assinado;

- A proposta não pode apresentar itens a zeros, sob pena de exclusão da proposta;

- O preço por artigo deverá ser apresentado em Euros e arredondado a duas casas decimais;

- Fichas dos equipamentos e/ou catálogos que permitam verificar as características técnicas dos mesmos;

3. Podem também integrar a proposta quaisquer outros documentos que o concorrente considere indispensáveis ao esclarecimento dos atributos da proposta, nos termos do n.º 3 do art. 57.º do CCP, de acordo com os quais se propõe contratar;

4. Os preços constantes da proposta são indicados em algarismo e por extenso, e não incluem o IVA. Quando os preços constantes da proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência, estes prevalecem, para todos os efeitos, sobre os indicados em algarismo;

5. No caso da apresentação de preços parciais e existindo divergência entre a soma dos preços parciais e o preço global indicado, prevalece, para todos os efeitos, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos;

6. Todos os documentos são obrigatoriamente assinados individualmente pelo interessado ou representante com poderes para o obrigar, nos termos do n.º 4 do artigo 57.º do CCP, com recurso à assinatura eletrónica qualificada, nos termos do art. 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto;

7. Quando não seja possível, através do certificado digital qualificado, determinar a qualidade e os poderes de assinatura do membro da pessoa coletiva ou do assinante indicado no certificado, deve o concorrente apresentar, juntamente com os documentos submetidos, um documento oficial que ateste o poder de representação e assinatura, designadamente, a certidão permanente ou uma procuração devidamente reconhecida por autoridade competente.

ARTIGO 12.º

Idioma dos documentos da proposta

Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

ARTIGO 13.º

Prazo e modo para a apresentação da proposta

As propostas devem ser apresentadas via plataforma eletrónica ACINGOV até às 23h59m do 10.º (décimo) dia a contar da data de publicação do DRE e da respetiva disponibilização das peças do procedimento na plataforma.

ARTIGO 14.º

Preço anormalmente baixo

Não é definido nenhum preço anormalmente baixo.

ARTIGO 15.º

Propostas variantes

Não são admitidas propostas variantes.

ARTIGO 16.º

Prazo da obrigação de manutenção de propostas

O prazo de validade das propostas é de 66 (sessenta e seis) dias úteis contados da data de termo do prazo fixado para a sua apresentação.

ARTIGO 17.º

Critério de Adjudicação

1. A adjudicação é feita de acordo com o critério da proposta economicamente mais vantajosa, determinada pela modalidade:
 - a) Modalidade monofator enquanto avaliação do preço.
2. Em caso de empate das propostas deve ser adotado como critério de desempate a realização de sorteio na presença dos concorrentes.

ARTIGO 18.º

Prestação da Caução

Nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 88.º do CCP não é exigida a prestação de caução.

CAPÍTULO III

Disposições finais

ARTIGO 19.º

Celebração do Contrato

1. O contrato deve ser celebrado no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da aceitação da minuta ou da decisão da reclamação.
2. A outorga do contrato, nos termos da alínea b) do n.º 3 do art.º 104.º, pode ser realizada por recurso a assinatura por meios eletrónicos, não podendo neste caso o prazo para a outorga e envio do contrato ser inferior a 3 (três) dias úteis.

ARTIGO 20.º

Falsidade de documentos e de declarações

Sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal, a falsificação de qualquer documento de habilitação ou a prestação culposa de falsas declarações determina, consoante o caso, a respetiva exclusão ou a invalidade da adjudicação e dos atos subsequentes.

ARTIGO 21.º

Legislação aplicável

A tudo o que não esteja especialmente previsto nas peças do procedimento, aplica-se o disposto no Código dos Contratos Públicos e demais legislação aplicável.

Anexo A

Código	Designação	Descrição	Unidade	Qtd	Preço Unitário	Preço Total	Características Técnicas	Prazo de Garantia	Local Entrega
1	Workstation Tipo 1 (Computador de Secretária)	Workstation tipo HP Prodesk 400 G7 ou equivalente	un	25					FMUL
2	Monitor Tipo 1 (Monitor de Secretária)	Monitor tipo 1 HP P24 G4 FHD ou equivalente	un	25					FMUL
3	Workstation Tipo 2 (Computador de tipologia Workstation)	ProWorkstation UMX6 Midi-Tower	un	1					FMUL
4	Monitor Tipo 2 (Monitor LED de 27")	Monitor tipo LG 27BK550Y-B - Monitor LED ou equivalente	un	1					FMUL
5	Workstation Tipo 3 (Computador Workstation Avançado)	ProWorkstation UMX3 XCTO	un	1					FMUL
6	Monitor Tipo 3 (Monitor LED de 27")	Monitor tipo BenQ BL2780T - BL Series ou equivalente	un	1					FMUL
7	Computador Portátil Leve Alto Desempenho	Portátil tipo DELL XPS 13 9310 I7 ou equivalente	un	5					FMUL
8	Computador Portátil Leve	Portátil tipo DELL XPS 13 9310 I5 ou equivalente	un	3					FMUL
9	Doca para Computador Portátil	Dock Station tipo Dell Dock WD195 ou equivalente, compatível com os equipamentos dos itens 7 e 8	un	8					FMUL
10	Computador Portátil Standard	Portátil tipo ASUS Vivobook K513EP ou equivalente	un	6					FMUL
11	Equipamento de tipologia Tablet	iPad Pro Wi-Fi 12.9" + teclado Magic keyboard	un	1					FMUL
12	Portátil de Alto Desempenho	Portátil tipo ASUS Vivobook K3500PC ou equivalente	un	1					FMUL
13	Portátil Standard 14"	Tipo MacBook Pro ou equivalente 14 polegadas, M1 Max	un	1					FMUL
14	Adaptador de corrente USB-C de 96 W	Tipo Apple ou equivalente - Adaptador de corrente USB-C de 96 W	un	2					FMUL
15	Adaptador de corrente USB C de 67 W	Tipo Apple ou equivalente - Adaptador de corrente USB C de 67 W	un	1					FMUL
16	Cabo de carregamento USB-C (2 metros)	Tipo Apple ou equivalente - Cabo de carregamento USB-C (2 m)	un	2					FMUL
17	Cabo USB C para MagSafe 3 (2 m)	Tipo Apple ou equivalente - Cabo USB C para MagSafe 3 (2 m)	un	1					FMUL
18	Disco externo resistente	Disco rígido portátil compatível com equipamento item 13 - tipo Lacie Rugged USB-C de 4 TB ou equivalente	un	2					FMUL
19	Workstation Tipo 4	Computador ProWorkstation UMX3	un	1					FMUL
20	Monitor Tipo 4	Monitor tipo Dell UltraSharp U2722D ou equivalente	un	1					FMUL
21	Portátil Desempenho 14"	Portátil tipo ASUS Expertbook B1400 ou equivalente	un	1					FMUL
22	Portátil Desempenho 16"	Portátil tipo ASUS Vivobook Pro N7600PC ou equivalente	un	1					FMUL
TOTAL									